**TÜM PSİKOTEKNİK MERKEZLERİ DERNEĞİ**

**Madde-1. Derneğin Adı ve Merkezi**
Derneğin adı "**Tüm Psikoteknik Merkezleri Derneği** " olup, kısa adı (TPMD)' dir.    Genel Merkezi Ankara' dır. Türkiye’deki tüm psikoteknik merkezlerinin çatı örgütüdür ve bütün il ve ilçelerden üye alabilir. Dernek şube açmayacaktır Yurt içinde il ve ilçelerde Temsilcilikler açabilir.
**Madde-2. Derneğin Amacı**
Dernek, yasalar ile bu tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek, amaç ve hizmet konuları doğrultusunda, mesleki alanda çalışmalar yapmak üzere kurulmuştur. Faaliyetlerinde kamu yararına olma önceliği vardır.

**Derneğin Amacı**

**2.1.** Üyeler arasında, saygı ve sevgi temelinde iletişimi güçlendirmek, mesleki anlamda etik kurallar çerçevesinde çalışmaları geliştirmek.

**2.2.** Mesleki alanında iş gücünün sağlanmasına destek olmak.

**2.3.** Psikoteknik Merkezlerinin dünya normlarında işlerlik sağlayabilmesi için çalışmalara destek olmak.

**2.4.** Psikoteknik Merkezlerinin ihtiyaç duyacağı personelin gelişimine, belgelenmesine destek olmak.

**2.5.** Psikoteknik Merkezlerinin her türlü ihtiyaçlarını, isteklerini gidermek için çalışmalar yapmak. Değişik ülkelerde kullanılmakta olan psikoteknik cihazlarını ve sistemlerini incelemek, ülkemizdeki sistemle mukayese ederek daha kullanışlı olanları belirlemek, üyelerimizi bilgilendirmek.

**2.6.** Psikoteknik Merkezlerinin mevzuatının gelişmesi için çalışmalar yapmak. Konuyla ilgili akademik çalışmaları takip etmek ve katkı sunmak.

**2.7.** Taban fiyatın belirlenmesinde maliyet hesabı çıkarmak ve bakanlığa bu konuda öneride bulunmak.

2.8. Sağlık Bakanlığının belirlemiş olduğu taban fiyatın uygulanması için çalışmalar yapmak.

2.9. Psikoteknik merkezlerinin mevzuata uygun faaliyette bulunması için çalışmalar yapmak.

**Derneğin Faaliyet Alanı**

2.10. Dernek sosyal, örgütsel ve bilimsel alanda yurt içinde il ve ilçelerde faaliyet gösterir.

**Madde-3. Derneğin Çalışma Şekli ve Alanları**
1. Alanında Beş yıllık kalkınma planları çerçevesinde hükümetlere, TBMM komisyonlarına, adli yargıya ve üniversitelere görüş vermek ve İllerde Sürücülere Psikoteknik uygulamaları ile ilgili bilgi vermek, komisyonlarda, İL İnsan Hakları Kurulu ve Kent Konseylerinde   bulunmak, sempozyum ve çalıştaylara katılmak,
2. Sürücülerin psikomotor davranışları ve trafik kültürünü tabanda artırmak için ilk okul, orta , lise ve üniversiteler ve kadınların trafikte güvenliği için eğitim programlarına uygun ulusal projeler hazırlamak ve illerde uygulamak, kamu kuruluşları, meslek odaları, siyasi partiler, sendikalar ,ticari şirketler ve STK personellerine aydınlatıcı konferanslar vermek,
3. Psikoteknik uygulamaları alanında yurt içi ve dışında basılan kitap, dergi, tez, rapor, makale, karar veya görsel dokümanları toplayarak kataloglara göre ayırmak ve bir kütüphane kurarak Türkiye de topumun ve araştırmacıların yararına sunmak, Ayrıca trafik amaçlı web sitesi kurarak elektronik posta ile tüm kamu ve özel kurum ve kitlelere bu faaliyetlerini duyurmak, üyeler arasında bu amaçla sosyal medya  gurubu kurarak daha çok bilgiyi geliştirmek ,
4.Tüm bu çalışmaları gerçekleştirmek için gerektiğinde vakıflar, federasyonlar kurmak veya kurulan bir federasyona dahil olmak, MTSK kursları , ileri sürüş teknikleri, güvenli sürüş teknikleri kursları açmak açtırmak veya işletmek ,trafik muşavirliği, trafikte hukuk danışmanlığı, trafikte bilirkişilik yapmak, kitap veya dergi yayımlamak, otopark ve benzeri işletmeler yapmak veya yaptırmak, gayrimenkul alım ve satımı, kiralama, araç alım ve satımı ve kiralama işlemi yapmak veya yaptırmak, trafik çocuk klüpleri kurmak veya işletmek, gelir getirici kampanyalar yapmak ,yurt içinde yolcu veya yük taşımacılığı yapmak, yaptırmak veya işletmek gibi işlemleri yapar.

**Madde -4.Derneğin Üyeleri**
**a-Asil Üyelik**; Derneğin tüzüğünü okuyup  kabul eden Psikoteknik Merkezi sahipleri, çalışanları, yazılı muracaat yaparak derneğe üye olabilirler. Tüzel kuruluşlar dernek genel kurulunda bir asıl   üye ile temsil edilirler.
Kurucu üyeler derneğin ve genel kurulun asıl üyesidir. Yeni Üyeliğe başvuru yazılı olarak yapılır. Başvuru  30 gün içerisinde sonuçlandırılarak yazı ile  adresine bildirilir. Her üye kendi rızası ile dernekten yazılı   başvuru yapmak suretiyle ayrılabilir. Aidatını iki yıl  ödemeyen üyenin de üyeliği derneğe bildirdiği adrese tebliğ tarihinden itibaren bildirildikten  30 gün içerisinde, yine ödemez ise kendiliğinden düşer. Üyelikten çıkartılan üyenin  30 gün içerisinde ilk genel kurula iletilmek için  yazılı  itiraz etme hakkı mevcut olup, genel kurulun bu husustaki vereceği karar kesindir. Üyelerin hakları eşit olup üyeler arasında hiçbir şekilde ayırım yapılamaz.
**b-Onur Üyeliği**; Tüm Psikoteknik Merkezleri Derneğinde 10 yıl süre ile başkanlık yapmış veya yönetim kurulunda bulunmuş kişiler ile Kamuda Psikoteknik Merkezlerinin bağlı olduğu bölümlerde 10 yıl ve üzeri hizmet etmiş ve emekli olmuş olan yöneticiler, psikoteknik cihazları üreten veya ithal eden kişiler veya tüzel kişilik temsilcleri Yönetim Kurulu teklifi ve Genel Kurulun onayı ile Onur Üyeliğine kabul edilirler.
**c-Dernekten Çıkma ve Çıkarılma;**Asil üyeler ve onur üyeleri kendi istekleri halinde yazılı başvuru yapmak suretiyle dernekten çıkabilirler. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye   üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır. Ayrıca;
ca)Tüzük hükümlerine ve etik kurallara aykırı hareket edenler,  cb) Sürekli olarak verilen görevlerden kaçınanlar,
cc) Dernek aleyhinde çalışanlar veya üyeler arasında sözlü veya yazılı  fesat çıkartanlar
cd) görevi kötüye kullananlar, etik olmayan davranışlarda bulunanlar, gizlilik kurallarına  uymayanlar,ce) Derneğin adını kullanarak kendisine menfaat sağlayanlar,   cf)  Üyelik aidatlarını yazılı ihtara rağmen iki yıl üst üste ödemeyenler,
cg) Dernekteki bilimsel çalışmalarda tarafsızlığını kayıp edenler, gerekçesi de belirtilerek üyelikten yönetim kurulu kararı ile çıkartılırlar. 4.Maddenin (a), (b) ve (c) fıkralarında yazılı bulunan üyelerden alınan her türlü aidat, bağış ve hibeler ile araç ve gereç yardımı yapanların  ayrılmaları, ihraç edilmeleri ve vefatları halinde kendilerine veya varislerine hiçbir şey verilmez.
**Madde-5. Derneğin Organları**
a-Genel kurul, b-Yönetim kurulu, c-Denetleme kurulundan teşekkül eder
**Madde -6 Genel Kurul**
a-Çağrı Usulü :Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında veya whatsapp vb Derneğe ait Grubunda ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.   Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.
b-Toplantı usulü ve oy kullanma şekilleri: Genel kurul; katılma hakkı bulunan üyelerin salt  çoğunluğunun; tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır.  Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye sayısının iki katından az olamaz. Genel kurul derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Vekaleten oy kullanılamaz. Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada,  genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.  Kongreye katılan asil üyeler imza karşılığında oy kullanırlar.
Onur üyeleri ayrı bir yerde oturtulabilir. Bunların oy hakkı yoktur. Genel kurulda kararlar  katılanların salt çoğunluğu ile alınır Tüzük değişiklikleri ise katılanların 2/3 çoğunluğu ile alınarak işleme konulur. Sonuçlar ve tüzük değişiklikleri 30 gün içerisinde usulüne uygun olarak Mülki amirliğe  bildirilir. **Genel kurul her üç yılda bir olağan olarak EKİM  ayında yapılır.**
**Madde-7. Genel Kurulun Görevleri ve Tüzük Değişiklikleri**
Genel Kurulun Görevleri aşağıdadır.
a-Yönetim ve denetim kurulu raporları ile mali raporları ibra veya red etmek,
b-Yıllık bütçeyi onaylamak,
c-Yeni yönetim ve denetim kurullarını  üç yıllığına seçmek. Derneğin başarılı olmasına daha çok katkı sağlaması için Yönetim kuruluna, üyeler arasından trafik ve yol güvenliği için psikoteknik mesleki bilgi ve tecrübesi ve bu alanda sertifikası olan , liyakat sahibi, psikoteknik merkezi sahibi veya psikolog olmasına; denetleme kurulunun da teftiş ve denetim kökenli veya hukukçu veya mali müşavirler arasından seçilmesine  özen göstermek,
d-Dernek tüzüğünün değiştirilmesine veya derneğin feshine karar vermek,
Dernek, gelişen ve değişen şartlara göre olağan veya olağanüstü toplantı yaparak gündemli olarak tüzük değişikliği yapabilir. Değişiklikler eski ve yeni maddeler ayrı ayrı okunarak ve değişiklik gerekçeleri de anlatılarak oylanır. Tüzük değişikleri katılanların 2/3 kararı ile gerçekleştirilir. Yeni tüzük 30 gün içerisinde ilgili valiliğe bildirilir.
**Madde-8. Yönetim Kurulu**
Görev alanları Tüzükte yazılı bulunan yönetim kuruluna, genel kurulca asıl üyeler arasından  üç yıl için  beş asil ve beş yedek üye seçilir. Yönetim kurulu kendi arasından: 1-Genel Başkan , 1 Genel Sekreter 1- Genel başkan yardımcısı (sayman ve idari işlerden sorumlu üye) 2 üye (bilgi, araştırma, proje)  seçerek ve onlara görevler dağıtarak icra eder.  Derneği genel başkan temsil eder. Genel başkanın olmadığı zamanlarda ise genel başkanın belirleyeceği genel başkan yardımcılarından bir tanesi veya üyelerden biri bu görevi  vekil olarak yürüterek  temsil ve yönetim kuruluna' da  başkanlık eder. Yönetim kurulu  ayda bir normal olarak ve gerektiğinde  daha fazla  toplantıya çağrılabilir. Toplantılar da karar çoğunluk ile alınır. Toplantı gündemi genel sekreter tarafından 48 saat önceden üyelere e-posta, faks veya telefonla bildirilir. Gerekli özrü olmaksızın yönetim kurulu toplantısına üst üste üç defa katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer. Üyeliği düşen veya istifa eden veya herhangi bir şekilde üyelikten ayrılan bir üyenin yerine  sırası ile  yedekten yönetim kuruluna görev için çağrılır. Yönetim kurulu derneğe karşı yaptığı tüm faaliyetlerinden ve toplantılarından herhangi bir ücret veya benzeri bir menfaat sağlayamaz."  Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.
1-İş ve İşlemleri  dernek başkanın iştiraki ile  çift imza ve gerektiğinde tek imza ile yapmak,
2-Trafik kazaları ile ilgili mevzuat çalışmalarını takip etmek ve katkıda bulunmak, kazaların sebep ve sonuçları, değerlendirilmesi ve istatistiki bilgileri kamu oyuna aktarmak, hükümetlere öneriler ve projeler sunmak, Yurt içi ve dışı gözlem ve deneyleri topluma aktarmak,
3-Trafik kazalarından doğan insan hakları  ihlalleri ile ilgili önleyici çalışmalarda bulunmak,  gerektiğinde mahkemelerde müdahil avukat bulundurarak mağdur kişi veya ailelerin  haklarını savunmak,
4-Derneğin gelir ve gider dengelerini gözetmek, yıllık bütçeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak,

6-Yönetim kurulu olarak Kanun gereğince  her yıl Nisan ayı içerisinde  Derneğin faaliyetleri, gelir ve gider durumları ile ilgili  bilgileri kapsayan  Genel başkanın imzalayacağı beyannameleri İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne vermek, Dernek tüzüğü ve kanunlar çerçevesinde diğer işlemleri yapmak,
7-İllerde trafik ve yol güvenliği alanında eğitimli, bilgili , üyelik şartlarına haiz ve elektronik yazışmayı bilen üç kişinin (bir tanesinin bayan olması tercih sebebidir) yazılı müracaatı ile temsilcilikler açılmasına veya tüzük hükümlerine aykırı hareket edenlerin  kapatılmasına karar vermek ve işlemleri tamamlamaktır. Temsilciliklerle, olağan yazışmalarla birlikte elektronik sistemle de yazışmalar yapılır. Bir nüshası yazılı kayıtta saklanır. Temsilcinin Psikoteknik Merkezi sahibi olması şarttır.

8-Derneğin ulusal anlamda çalışmaları kapsamında haber ve bilgilerini yazılı veya görsel basında tamamen veya kısmen izin almadan veya değiştirerek kullanan veya derneğin adından küçük değişiklikler yaparak benzerini kurarak kötü niyetli veya ticari maksatla faaliyette bulunan kişi veya kurumlara karşı uyarıcı çalışmalar yapmak veya davalar açmak veya açtırmak suretiyle derneğin hak ve menfaatlerinin  korunmasını sağlamaktır.
9-Yönetim Kurulu gerektiğinde geçici olarak danışma veya bilim kurulu kurar veya kaldırır
**Madde-9 Denetleme Kurulu ve iç Denetim**
Denetleme kurulu , üç asil ve üç  yedek üye olmak üzere üç yıllığına genel kurulca seçilir. Dernek tüzüğüne ve dernekler kanunu hükümlerine göre yılda en az iki defa her türlü inceleme ve kontrollerini yaparak genel kurula sunulmak üzere raporlarını tanzim ederler.  Dernek genel merkezi ve şubeler gerektiğinde bağımsız denetim kurullarına veya üyelerden uzman bir ekibe  iç denetimde yaptırarak derneğin daha etkili ve verimli çalışmalarını sağlarlar veya raporlar yazdırabilirler. Denetleme kurulunun istemi üzerine her türlü belge, bilgi ve eklentilerin dernek yönetimince verilmesi ve yerine getirilmesi zorunludur.

**Madde-10. Derneğin Gelirleri ve iç Borçlanma**
Derneğin gelirleri aşağıdaki şekilde yapılır.
a-Giriş ve üye aidatları ile  bağışlardan, her türlü yapılacak etkinliklerden, sosyal faaliyetlerden,
c-Derneğin mal varlıklarından , telif, tercüme, eğitim, bilirkişilik, yayın, ve ticari işletmelerden, danışmanlık , trafik müşavirliği, trafik sigorta acenteliği veya temsilciliği hizmetlerinden, sponsor kuruluşlardan ,projelerden,
d-Yardım toplama mevzuatına göre toplanacak  bağış ve yardımlardan, derneğin işlettiği tesis veya lokallerden , sendikalardan, meslek odalarından ve aynı amacı taşıyan sivil toplum kuruluşları olan dernek ve vakıflardan,
e-Derneğin dış ülkelerdeki gerçek veya tüzel kişilerden  ayni veya nakti yardım alması önceden mülki idare amirliğine bildirilir. Nakti yardımlar  Derneğin banka hesaplarına yatırılır.
f-Yukarıda sayılan tüm gelirlerin en az % 80 ni 2.nci madde  de yazılı amaçlar için kullanılmak zorundadır.
Derneğe giriş aidatı 100 TL. . olup, yıllık üye aidatı 600 TL. dir. Ancak bu miktar  yapılan genel kurullarda günün şartlarına göre artırılabilir. Derneğin yukarıda sayılan gelirleri giderleri karşılayamaz ise, gerektiğinde gerçek kişi veya tüzel kuruluşlardan borç alınabilir. Bunun gerekçesi, miktarı ve alınma koşulları  yönetim kurulunca belirlenerek karar defterine yazılır.
**Madde -11.Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.**
a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
1) Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı  toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar
aşağıdaki gibidir:
1) (a) bendinin 1 inci, 2 nci, 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.
2) Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.
Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

**Madde-12 Yetki Belgesi-Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi**
Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.
Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.
Dernek adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içerisinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırırlar. Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir. Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.
**Madde-13. Taşınmaz Mal Edinme**
Dernek amacını gerçekleştirmek için genel kurul kararıyla taşınmaz malı bağış veya satın alma yoluyla edinebilir veya bunu satabilir. Derneğe satın alınan veya bağışlanan veya vasiyet yolu ile geçen  taşınmaz mallar dernek adına tapuya tescil edildikten sonra bir ay içerisinde mülki idare amirliğine bildirilir.
**Madde -14. Derneğin Sandık Kurması ve Lokal Açması**
Dernek 5253 sayılı Dernekler Kanununun ilgili maddesi gereğince yardım sandığı kurabilir. Ayrıca üyelerine daha aktif bir çalışma ve dinlenme ortamı içinde önceden izin almak kaydıyla tesis veya lokal açabilir veya işletebilir.
**Madde-15. Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiyesi**
Genel kurul da üye tam sayısının 2/3 nün isteği ile dernek fesih edilir.  Derneğin feshi 7 gün içerisinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Fesih halinde derneğin para, mal ve haklarının devri son yönetim kurulu üyelerinden oluşan  tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içerisinde bütün işlemlerde dernek adında tasfiye halinde “ **Tüm Psikoteknik Merkezleri Derneği (TPMD)**ibaresi kullanılır.
Tasfiye kurulu önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler,alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur. Var ise malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir.  Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar genel kurulun verdiği karara uygun olarak  aktif bir yere verilir ve durum tasfiye kurulu tarafından yedi gün içerisinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu  yerin mülki idare amirliğine bildirilir. Bu yazıya tasfiye tutanağının eklenmesi zorunludur.
Tasfiye işlemleri, mülki idare amirlerince haklı bir nedene dayanılarak  verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla  son yönetim kurulu üyeleri  saklamakla görevlidir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.
**Madde-16 Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller**
Tüzükte belirtilmemiş hususlarda  Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.
**Madde-17 Adres**
Derneğin adresi yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir. Bu değişiklik en geç 30 gün içerisinde mahallin mülki amirliğine  yazılı olarak bildirilir.

**Geçici Madde-1. Derneğin Uyarı Sloganları**
Genel Merkez ve temsilcilikler tüm çalışmaların da  bilgi, uyarı ve tanıtım olarak  aşağıdaki sloganları kullanırlar. 1-Herkes için can ve mal güvenliği,2,Trafik medeniyettir.3-Trafikte kayıp ettiğimiz anne ve babaların bir yedeği yoktur.4-Havada uçan kuşların dahi bir trafik düzeni vardır.5-Emniyet kemeri masraf yapmadan hayat kurtarır.,6-Trafik hayattır, hayatta çok değerlidir.,7-Hız yapmak ölüme, sabırlı olmak mutluluğa götürür.8-Kaliteli sürücü, Kaliteli yol, Kaliteli denetim. 8- Ha insanlarda çekap, ha sürücüde psikoteknik, ikisi de sizi hayata bağlar. Sloganlarımız izin almak veya açıkça  kaynak gösterilmek suretiyle kişi ve kurumlarca kullanılabilir.

**Geçici Madde2-**İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Bu Tüzük 17(onyedi) madde ve 2(iki) geçici maddeden ibarettir.

**Geçici Yönetim Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **Kimliği ve Adresleri** |
| 1 | Vedat Şahin | Başkan | TC. Ankara |
| 2 | Kenan Fidan | Başkan yrd | TC. Ankara |
| 3 | Savaş Çevik | Sekreter | TC. Ankara |
| 4 | Bora Can | Üye | TC. Ankara |
| 5 | Volkan Güngör | Üye | TC. Ankara |
|  |  |  |  |

KURUCULAR

Vedat Şahin Kenan Fidan Savaş Çevik

Bora Can Volkan Güngör Abdulkadir Katırcıoğlu

Abdülmenav Polat Zeki Duman